

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
(АНО ДПО «МФИКЦ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «МФИКЦ»

Братищева Л.А.
«30» ноября 2024 г.

**Программа
дополнительной профессиональной подготовки
«Базовые управленческие навыки в аптечной организации»**

Учебный план:

**Программа дополнительной профессиональной подготовки
«Базовые управленческие навыки в аптечной организации»**

Код	Наименование учебного модуля	Всего часов	В том числе количество часов по видам занятий		Форма контроля
			ЭО	СР	
1	Базовые управленческие навыки в аптечной организации	34	20	14	
1.1	Системный подход в управлении аптечной организацией. Управленческий цикл.	4	2	2	Онлайн тестирование
1.2	Планирование в управлении аптечной организацией: расстановка приоритетов.	5	3	2	Онлайн тестирование
1.3	Планирование в управлении аптечной организацией: целеполагание.	5	3	2	Онлайн тестирование
1.4	Организация текущей деятельности: постановка задач	5	3	2	Онлайн тестирование
1.5	Организация текущей деятельности: делегирование.	5	3	2	Онлайн тестирование
1.6	Мотивация сотрудников в аптечной организации	5	3	2	Онлайн тестирование
1.7	Контроль и анализ. Обратная связь.	5	3	2	Онлайн тестирование
2	Итоговая аттестация	2	-	-	Онлайн

					тестирование
ИТОГО		36			

ЭО – электронное обучение/ работа с инфографикой;
 СР – самостоятельная работа.

Календарный план

Наименование темы рабочей программы	1 неделя
	Трудоемкость освоения (акад.час)
1. Системный подход в управлении аптечной организацией. Управленческий цикл.	4
2. Планирование в управлении аптечной организацией: расстановка приоритетов.	5
3. Планирование в управлении аптечной организацией: целеполагание.	5
4. Организация текущей деятельности: постановка задач.	5
5. Организация текущей деятельности: делегирование.	5
6. Мотивация сотрудников в аптечной организации	5
7. Контроль и анализ. Обратная связь.	5
Итоговая аттестация	2
Общая трудоемкость программы	36

ТРЕБОВАНИЯ К ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Трудоемкость освоения Программы – 36 академических часов, (1 неделя):
 Электронное обучение (ЭО) с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), из них:
 Теоретические занятия – 34 часа
 Итоговая аттестация (онлайн тестирование) – 2 часа.

Порядок освоения программы ДПП ПК

В процессе обучения используются следующие виды занятий, реализуемые посредством последовательной системы дистанционного обучения

- лекций-презентаций,
- изучение лекций-презентаций с голосовым сопровождением,
- самостоятельная работа - выполнение заданий, представляющих собой ситуации, имитирующие реальные условия работы практикующего специалиста, требующие активного проблемно-ситуационного анализа.

Требования к промежуточной и итоговой аттестации

К промежуточной (по итогам последовательного освоения материалов

разделов)

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все разделы программы дополнительной профессиональной «Базовые управленческие навыки в аптечной организации»

и выполнившие задания самостоятельной работы.

Итоговая аттестация проводится в виде зачета, который проводится в форме тестирования по всем разделам программы после их освоения.

Оценка качества освоения программы:

Форма проведения итоговой аттестации – компьютерное тестирование.

Результаты:

- «зачтено» - при 70-100% правильных ответов;
- «не зачтено» - 69% и менее правильных ответов

Обучающийся считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено».

При успешном прохождении аттестации обучающиеся получают **удостоверение о дополнительной профессиональной подготовке.**